ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
«28» августа 2024 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
«28» августа 2024 г. № 781

Положение о работе медиацентра в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум» (далее – Медиацентр) **является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого Совета техникума.**

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его со структурными подразделениями техникума, иными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. **Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра (далее - координатор), назначенный приказом директора техникума.**

1.5. Место нахождения Медиацентра: Новгородская область, Новго-

родский район, п. Панковка, ул. Промышленная, д. 7

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума, формирование качественного единого медийного пространства.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, иными студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа техникума, как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

-законность;
-широкое привлечение к работе обучающихся;
-гласность в работе;
-периодическая отчетность перед директором техникума;
-соблюдение конфиденциальности полученной информации;
-уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов(статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей и т.п.), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация практических занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения.

4.2. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению членов Медиацентра.

4.3. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с координатором Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору техникума.

4.7. **Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц.** Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра, по требованию не менее одной трети членов Медиацентра или координатора Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора техникума по согласованию с координатором деятельности Медиацентра.

5.3. Функциональные обязанности Координатора и Руководителя Медиацентра:

-составление плана работы Медиацентра на учебный год;
-организация и проведение заседаний Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению плана работы, по подготовке мероприятий и пр.;
-контроль исполнения творческих заданий и индивидуальных поручений;
- руководство Медиацентра;
-информирование о деятельности Медиацентра координатораМедиацентра и директора техникума;
-подготовка всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
-выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра может включать корреспондентов, фотографов,операторов, монтажеров и др.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

-быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
-лично участвовать в собраниях Медиацентра;
-участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
-вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
-привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся техникума;
-получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться
-ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
-запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

-соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
-выполнять решения Медиацентра;
-выполнять поручения руководителя Медиацентра и координатора Медиацентра;
-отчитываться о проделанной работе;
-систематически посещать собрания Медиацентра;
-соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией,установлен-

ные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиацентра или студенческого совета техникума.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города или региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческиесоциально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к администрации техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать других студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если у администрации техникума отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.